

Tavolo Tecnico per la valorizzazione dell'Isola Palmaria

Verbale 1° riunione

Giorno: **14.09.2016**

Luogo: Comune di Porto Venere, sala Consiglio Comunale

Presenti:

per la Regione Liguria:

Arch. Pier Paolo Tomiolo, Vice direttore generale urbanistica e pianificazione territoriale, Dipartimento territorio

Dott. Rosangela Natta, Settore Pianificazione territoriale, tutela del paesaggio e demanio marittimo, Dipartimento territorio

Arch. Massimo Pietrasanta, Settore Pianificazione territoriale, tutela del paesaggio e demanio marittimo, Dipartimento territorio

per il Ministero della Difesa – Marina Militare:

Capitano di Vascello Giuseppe Figoli, Capo Ufficio Infrastrutture e Demanio – Comando Marina Nord

per la Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici della Liguria:

Arch. Roberto Leone, Responsabile della tutela Beni Architettonici e Paesaggistici, Area 1. La Spezia e Cinque Terre

per il Comune di Porto Venere:

Arch. Giorgia Ottolini, Responsabile dell'Area Urbanistica, Edilizia, Parco, Turismo e Cultura

Geom. Letizia Corso, Area Urbanistica, Edilizia, Parco, Turismo e Cultura

Segreteria Tecnica:

Arch. Cristina Vaccari, settore Enti Pubblici, Territorio, Progetti Speciali, Creazioni d'impresa, FI.L.S.E. SpA

Dott. Marco Segni, Direttore Divisione Amministrazione e gestione societaria, legale, controllo e personale, IRE Liguria

Dott.ssa Roberta Cao, Divisione Amministrazione e gestione societaria, legale, controllo e personale, IRE Liguria

Ordine del giorno:

- Insediamento Tavolo Tecnico
- Attività di organizzazione Segreteria Tecnica
- Piano di comunicazione/partecipazione
- Natura, oggetto e contenuti primi incarichi
- Varie ed eventuali
- Agenda di programma dei lavori

Proposte e conclusioni:

- **Insedimento Tavolo Tecnico**

Illustrati i compiti attribuiti al Tavolo, così come definiti dalla DGR 517 e distribuita ai componenti del Tavolo la seguente documentazione:

1. Protocollo d'intesa per la valorizzazione dell'isola Palmaria
2. Allegato A del Protocollo "Il Progetto Palmaria"
3. DGR 517 del 03/06/2016

1. Il Tavolo Tecnico prende atto dei compiti secondo quanto descritto nella DGR 517

- **Organizzazione Segreteria Tecnica**

Secondo quanto previsto nella DGR 215, la Segreteria Tecnica del Tavolo è affidata a FILSE a cui è affidata l'individuazione e organizzazione delle professionalità competenze necessarie per la predisposizione dei diversi contenuti, anche mediante affidamento di specifici incarichi esterni

- **Piano di comunicazione/partecipazione**

Necessità di definire un Piano di comunicazione/partecipazione, a fronte anche delle richieste di partecipazione al Tavolo Tecnico ricevute dal Comune di Porto Venere.

2. Il Tavolo Tecnico formula alla Cabina di Regia la proposta di attivare celermente forme di comunicazione pubblica che agevolino l'informazione e l'accesso alle informazioni sul programma in corso. Si propone di pubblicare su apposita pagina del sito istituzionale del Comune di Porto Venere.

- **Natura, oggetto e contenuti primi incarichi**

Necessità di un approfondimento tecnico degli obiettivi contenuti nelle linee guida del Progetto di valorizzazione allegato al Protocollo, per la corretta definizione degli indirizzi da fornire in sede di affidamenti di incarichi.

3. Il Tavolo Tecnico ritiene opportuno che si approfondiscano le linee guida contenute nell'All.a) del Protocollo, anche al fine di far emergere, dopo la condivisione da parte della Cabina di Regia, i profili specialistici necessari per lo sviluppo del programma;
4. data la rilevata necessità di un Piano di comunicazione/partecipazione, il Tavolo Tecnico considera necessario prevedere tempestivamente l'individuazione di un esperto di processi partecipati che curi lo sviluppo del programma. Le attività di comunicazione, a cura di FILSE come stabilito con D.G.R. 517/2016, dovranno essere anch'esse attivate.

- **Varie ed eventuali**

Il Tavolo Tecnico:

- Prende atto del primo Accordo Attuativo “reti e beni strumentali” tra Comune di Porto Venere, Ministero della Difesa - Marina Militare e Regione Liguria;
- Sollecita l’avvio della procedura di verifica dell’interesse culturale degli immobili elencati nell’All.b) del Protocollo da parte dell’agenzia del Demanio.

- **Agenda del Programma di Valorizzazione**

- ✓ La seconda riunione del Tavolo Tecnico è fissata giovedì 29 settembre alle ore 10,30 nella sala Consiglio Comunale presso il Comune di Porto Venere con il seguente Ordine del Giorno:
 - Valutazione delle proposte di approfondimento tecnico degli obiettivi delle Linee Guida del Progetto di valorizzazione allegate al Protocollo al fine di sottoporli alla Cabina di Regia
 - Presentazione e valutazione delle proposte di disciplinari relativi agli incarichi all’advisor tecnico e all’esperto di comunicazione/partecipazione e relative procedure di affidamento
- ✓ La terza riunione del Tavolo Tecnico sarà dedicata alle procedure di gara per l’affidamento dei primi incarichi.